

Medarbejderhåndbog

INDHOLDSFORTEGNELSE

Introduktion til "virksomhedens navn".....	X
• Historie.....	X
• Organisation.....	X
• Mission, vision og værdier.....	X
• Socialt ansvar.....	X
– Social kapital.....	X
– CSR og ESG.....	X
• Intern kommunikation og nyhedsbreve.....	X
Arbejdsforhold.....	X
• Arbejdstid.....	X
– Afspadsering.....	X
– Flekstid.....	X
– Frokost.....	X
– Mødetid.....	X
– Overarbejde.....	X
– Pauser.....	X
• Arbejdsmiljø.....	X
– APV.....	X
– Arbejdsulykke.....	X
– Brand.....	X
– Chikane.....	X
– Forsikring.....	X
– Fortrolighed og tavshedspligt.....	X
– Hjertestarter.....	X
– Psykolog- og krisehjælp.....	X
– Rygning i arbejdstiden.....	X
– Sikkerhedstøj- og sko.....	X
– Skærmbiller.....	X
– Stress.....	X
– Trivsel.....	X
– Tyveri og hærværk.....	X
– Vold.....	X
– Samarbejds- og sikkerhedsudvalg.....	X
– Whistleblowerordning.....	X
IT.....	X
– Betaling af internetopkobling.....	X
– Beskatning af udstyr.....	X
– IT-sikkerhed.....	X

- IT-systemer.....X
- Mobiltelefon.....X
- Udstyr til hjemmearbejdsplads.....X
- Parkeringsforhold.....X
 - Biler.....X
 - Cykler.....X

Ansættelsesvilkår.....X

- Ansættelse.....X
- Ferie og feriedage.....X
 - Feriedage.....X
 - Feriefridage.....X
 - Ferieloven.....X
 - Feriepenge.....X
 - 5/6 ferieuge.....X
- Fratrædelse.....X
 - Generelle regler ved fratrædelseX
 - Tilbud om fratrædelsessamtale.....X
- Graviditet og barselX
 - Barselsregler.....X
 - Besked om graviditet.....X
 - Frihed til graviditetsundersøgelser.....X
- Hjemmearbejde.....X
 - Holdning til hjemmearbejde.....X
 - Tilgængelighed ved hjemmearbejde.....X
- Kompetenceudvikling.....X
 - Holdning til betaling af kurser og uddannelse.....X
 - Frihed til deltagelse i kurser og uddannelse.....X
 - Frihed ved eksamen.....X
- Kørselsgodtgørelse.....X
 - Kørsel til arbejdsrelaterede kundemøder.....X
 - Kørsel til uddannelse og kurser.....X
- Ligebehandlingsloven.....X
- Lønpolitik.....X
 - Lønudbetaling.....X
 - Timelønnede.....X
 - Funktionærer.....X
- Medarbejderudviklingssamtaler (MUS).....X
 - Afholdelse af Medarbejdersamtaler.....X
 - Referater af MUS.....X
- Pensionering.....X
 - Deltagelse i seniorweekend.....X
 - Deltagelse i arrangementer efter pensionering.....X
 - Politik ift. pensionering fra virksomhedenX
- Rettigheder og ophavsret på udført arbejde Seniorordninger.....X
 - Tilbud om seniorordninger.....X

Sundhed, sygdom og orlov.....X

• Alkoholpolitik.....	X
– Hjælp til afvænning.....	X
– Virksomhedens politik ift. alkoholmisbrug.....	X
• Ludomani.....	X
– Hjælp til afvænning.....	X
– Virksomhedens politik ift. ludomani.....	X
• Orlov.....	X
– Barselsorlov.....	X
– Børnepasningsorlov.....	X
– Fædreorlov.....	X
– Plejeorlov.....	X
– Uddannelsesorlov.....	X
• Rusmiddelpolitik.....	X
– Hjælp til afvænning.....	X
– Virksomhedens politik ift. misbrug af rusmidler.....	X
• Rygepolitik.....	X
– Rygning på arbejdspladsen.....	X
– Betaling af rygestopkurser.....	X
• Sygdom og sygefravær.....	X
– Egen sygdom.....	X
– Besked om sygdom til arbejdsgiver.....	X
• Øvrigt fravær.....	X
– Barns sygedag.....	X
– Dødsfald.....	X
– Frihed til læge- og tandlægebesøg mm.....	X

Medarbejdergoder og -ordninger.....X

• Fester.....	X
– Afholdelse af fester i XX-virksomhed.....	X
– Betaling af fester i virksomheden.....	X
• Gaver.....	X
– Gavekasse.....	X
– Oversigt over begivenheder og køb af gaver fra virksomheden.....	X
• Jubilæer og gratialer.....	X
– Arrangement ifm. jubilæum.....	X
– Gratiale ifm. jubilæum.....	X
• Kantineordning.....	X
• Medarbejderforeninger.....	X
– Kunstforening.....	X
– Idrætsforening.....	X
• Tjenestebiler.....	X
– Anmeldelse af fejl/mangler ved tjenestebiler.....	X
– Holdning og regler ifm. brug af tjenestebiler.....	X
– Vedligeholdelse af tjenestebiler.....	X
• Øvrige medarbejdergoder.....	X
– Oversigt over medarbejdergoder og rabatordninger.....	X