

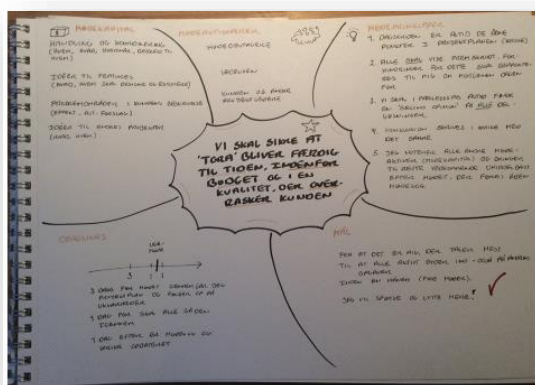
I artikelserien [Mødekultur analyse](#) får du input og skabeloner til hvert af de 8 trin i processen. Dette redskab hører til trin 8.

8: Mødeprincipper

For at anvende dette redskab, skal I først have gennemført 'et godt grundlag for mødekulturanalyse' og fase 1 til og med 7.

I vil nu stå med en række mødefora, der er relevante. Hvert mødeforum vil have en mødeleder. En mødeleder bør for hvert eneste mødeforum tage stilling til nogle ting. Vi anbefaler at samle det i et mødekanvas, som kan laves på en serviet eller elektronisk.

Her er blot en illustration:



I centrum eller som overskrift angives *hvorfor* det pågældende mødeforum eksisterer. (Genbesøg fase 5)

Herefter noteres de faste punkter, der går igen på hvert møde (Genbesøg fase 5) og Årshjulet med de opgaver, der går igen fra år til år (Genbesøg fase 6).

Lav herefter en liste over hvem, der deltager i mødet og evt. hvem der skal holdes orienteret eller give input uden at deltage (Genbesøg fase 4)

Herefter noteres de konkrete mødedatoer (Genbesøg fase 4)

Tag stilling til de relevante deadlines:

1. Hvornår er det relevant, at mødeleder begynder at forberede sig (f.eks. 10 dage før et månedsmøde)
2. Hvornår kan deltagerne forvente at få dagsorden (f.eks. 4 dage før et møde)
3. Hvornår skal referatet være færdigt (f.eks. en dag efter mødet)

(Genbesøg fase 3)

Dette er netop de karakteristika der definerer et mødeforum og sikrer, at hvert møde designes på den måde, der er mest optimal for mødets formål.

Det er vigtigt at en mødeleder formulerer sig om sine mødevaner. Og de skal tilpasses hvert enkelt mødeforum. Ved at formulere sig gør man det implicitte eksplicit og det bidrager til forventningsafstemning.

I artikelserien [Mødekultur analyse](#) får du input og skabeloner til hvert af de 8 trin i processen. Dette redskab hører til trin 8.

Principperne skal bruges til at understrege det, der skal have særligt fokus. Når dette er blevet en vane, skal der formuleres nye principper. F.eks. giver det ikke mening af have et fast princip om at møder aldrig må flyttes, hvis møder aldrig flyttes!

En virksomhed kan have nogle fælles mødeprincipper og hvert forum kan supplere med deres egne. For at finde gode **fælles** mødeprincipper henviser vi til quick-analysen, som primært handler om de gode rammer om et møde. Det er vigtigt at disse principper har til formål både at guide de faste mødefora og de relevante ad hoc møder (genbesøg fase 1)

De **mødeforums-specifikke** principper bør have mere fokus på at gøre gruppe, der mødes, stærk. De skal således have fokus på design og involvering. Det kan f.eks. være et princip som, "vi udpeger en opponent til alle beslutning for at sikre at alle sten vendes." "Vi har altid beslutningsoplæg med på et møde, og det er altid lavet af en af mødedeltagerne." "Den, der sidder med bidrager."

En gruppe skal aldrig have mere end fem til syv principper. Gerne færre. Og de skal overholdes hver gang. Læg derfor ikke barren højere, end at det er realistisk. Og husk at revidere principperne, når de er blevet til vaner.

Her er til mulig inspiration en [plukkeliste med forskellige mødeprincipper](#) hentet fra forskellige virksomheder gennem årene.
Kodeordet er "mødekultur"

Dette værktøj er udarbejdet af Wenche Strømsnes for DANSK HR

Wenche Strømsnes er stifter og leder af BetterMeetings, der udbyder et digitalt mødesystem til toplederegrupper. Hun er tidligere adm. direktør for ledelseshuset CfL og har beskæftiget sig med strategi, økonomi og ledelse i snart 25 år.

BetterMeetings har udviklet en webplatform, der hedder WhatGoesUp. Systemet digitaliserer de gode mødevaner, og sikrer på den måde, at de enkle greb, der er garant for gode møder, anvendes af alle organisationens mødeledere.

Systemet bruges af direktioner, bestyrelser og ledergrupper. Det er med til at forankre en god og ensartet mødekultur og har hertil tre klare benefits: Der spares store mængder administrativ tid, lederudvikling bliver en naturlig del af gruppens hverdag og leder modtager statistik og data, hun kan bruge til at optimere handlekraften i sin gruppe.

what goes up™
better meetings - better leadership